

令和6年度 駒澤大学附属苫小牧高等学校 事務職員 募集要項

職 種	常勤嘱託職員（任期の定めあり）
採用期間	令和6年4月から令和7年3月まで（採用延長、昇格あり）
採用予定数	若干名
業務内容	学校事務業務（庶務業務、経理業務、就学支援業務、情報システム業務等）
給 与	本校の給与規定による
応募資格	大学卒業以上の学歴または卒業見込みの者
応募方法	<p>下記の書類を提出してください</p> <p>（1）履歴書 ※連絡先のメールアドレスと携帯電話番号を記載のこと。</p> <p>（2）最終学校卒業（見込み）証明書</p> <p>（3）職務経歴書</p> <p>※封筒に「事務職員応募書類在中」と朱書きしてください</p> <p>提出した書類は、返却いたしません</p> <p>応募された方の個人情報、選考の目的以外には使用いたしません</p>
応募書類送付先	〒053-8541 苫小牧市美園町1-9-3 駒澤大学附属苫小牧高等学校
応募締切	令和6年2月末までの随時 ※応募書類を提出する前に電話にてご連絡下さい
採用試験	<p>【一次試験】 書類審査により選考 ※結果については、書類到着後に審査の上、連絡いたします</p> <p>【二次試験】 面接試験により選考 ※一次試験合格者より実施いたします</p>
採用試験日時	書類提出順に、随時実施 ※二次試験の日程に詳細については、連絡いたします
お問合せ先	駒澤大学附属苫小牧高等学校 担当：山下晃永 (TEL) 0144-32-6291